

Aide-mémoire sur l'IA pour les PME

Des conseils simples et pratiques pour aider votre entreprise à exploiter l'IA.
Conçu pour les petites entreprises canadiennes, par les experts en marketing de Canon Canada.

Les requêtes : la clé pour bien exploiter l'IA

Comment s'adresser à l'IA pour obtenir les meilleurs résultats?

Utiliser des outils d'IA, c'est un peu comme donner des instructions : plus la demande est claire, meilleur sera le résultat. On appelle ces instructions données à l'IA des « requêtes ».

Voici comment rédiger vos requêtes pour obtenir ce dont vous avez besoin.

1. Mettez sur la précision

Évitez ce type de requête : « Écris-moi un article de blogue ».

Demandez plutôt : « Écris-moi un article de blogue de 300 mots sur l'importance d'un emballage écologique pour une marque de savon artisanal, le tout sur un ton amical. »

2. Ajoutez du contexte

Expliquez à l'IA qui vous êtes et dites-lui le ton que vous souhaitez adopter.

Par exemple : « Je dirige un petit centre de conditionnement physique à Brampton, en Ontario. Écris un courriel pour inviter nos membres à notre camp d'entraînement estival. Adopte un ton familier et dynamique. »

3. Demandez différentes options

Vous ne savez pas exactement ce que vous voulez?

Mentionnez-le à la fin de votre requête : « Donne-moi 3 options parmi lesquelles choisir. » **Le résultat ne vous satisfait toujours pas? Commentez-le et demandez d'autres options.**

4. Précisez le format

Indiquez le format qu'il vous faut.

Par exemple : « Crée une liste à puces des 5 principales raisons d'acheter local. Formate-la pour qu'elle soit facile à lire sur LinkedIn et adopte un ton enjoué. »

Bonnes pratiques pour utiliser l'IA dans votre PME

Offrez un coup de pouce à vos employés

Utilisez l'IA pour les libérer pour qu'ils puissent se concentrer sur les tâches à fort impact.

Révissez toujours le contenu

Apportez-y une touche humaine. Assurez l'exactitude et adaptez le ton du contenu.

Protégez la confidentialité

Utilisez des outils sécurisés et anonymisez les données sensibles.

4 tâches que vous pouvez automatiser dès cette semaine

Pour commencer, ouvrez votre navigateur et accédez à l'un des outils d'IA générative gratuits les plus populaires : ChatGPT, Google Gemini ou Microsoft Copilot.



1. Écrivez des courriels en quelques minutes

L'IA peut transformer une liste à puces en un courriel professionnel destiné à vos clients, vos fournisseurs ou votre équipe.

Requête : « Écrivez un courriel de suivi poli à un client qui n'a pas répondu depuis 3 jours pour confirmer une soumission pour nos services d'architecture. »



2. Rédigez des publications pour les réseaux sociaux

Publiez plus souvent sans y passer des heures. Donnez à l'IA le sujet et demandez-lui d'écrire la description et les mots-clés ainsi que de suggérer une image.

Requête : « Rédige sur un ton amical une publication Facebook annonçant la journée portes ouvertes de notre garderie. Explique le déroulement de l'événement et ajoute des émojis pertinents à côté de chaque activité. »



3. Résumez de longs documents

Versez ou collez des documents dans l'outil et demandez à l'IA d'en extraire les points importants sous forme de résumé ou de mesures à prendre. Idéal pour les propriétaires ou les gestionnaires occupés!

Rappel : Ne téléversez aucun document contenant des données sensibles ou confidentielles dans l'outil.



4. Trouvez des idées et planifiez en quelques secondes

Il vous faut des idées pour une collecte de fonds, un titre d'infolettre ou une formation? L'IA est votre partenaire créatif.

Requête : « Tout en demeurant professionnel, donne-moi 5 idées amusantes, inclusives et économiques de thèmes originaux pour une activité de reconnaissance du personnel de notre organisme sans but lucratif. »

Outils d'IA pour les débutants

- ✓ **ChatGPT | chatgpt.com**
Trouvez des idées; écrivez des courriels ou des publications; résumez rapidement l'information.
- ✓ **Studio magique de Canva | canva.com/magic**
Créez instantanément des affiches, des dépliants ou des publications pour les médias sociaux.
- ✓ **Grammarly (version gratuite) | grammarly.com/ai**
Rédigez avec clarté, convivialité et professionnalisme.
- ✓ **IA de Notion | notion.com**
Organisez, écrivez et résumez des notes, des listes et des procès-verbaux.
- ✓ **Claude.ai | claude.ai**
Résumez rapidement des documents longs et complexes.

Découvrez d'autres façons de gagner du temps, de réduire les coûts et de travailler intelligemment

Quand vient le moment de concrétiser vos idées, les imprimantes multifonctions et solutions d'affaires Canon garantissent que votre contenu optimisé par l'IA soit net, professionnel et prêt à impressionner.

Découvrez des offres, produits et outils de soutien pour votre PME à l'adresse canon.ca/fcei

Avis de non-responsabilité : Ce document vous est fourni à titre informatif uniquement. La FCEI et Canon ne sont pas responsables de son utilisation ni de son interprétation ultérieure par toute personne, entreprise ou tout autre tiers. La mention d'outils d'IA tiers ne constitue pas une approbation de ces outils. L'utilisateur des outils d'IA assume tous les risques associés à l'utilisation de l'outil.

© 2025 Canon Canada Inc. Tous droits réservés. Canon est une marque déposée de Canon Inc. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.



Des questions?

Contactez votre conseiller dès aujourd'hui!

1 833 568-3234 ou FCEI@FCEI.ca

Avis juridique : Cette publication et son contenu visent à servir exclusivement les intérêts des membres de la Fédération canadienne de l'entreprise indépendante (FCEI) et à leur fournir des informations; ils ne s'adressent à aucun autre public. La FCEI ne fait aucune représentation ni ne donne de garantie sur le caractère complet, l'exactitude et l'actualité du contenu de cette publication. Renseignez-vous auprès d'un conseiller professionnel avant d'entamer des démarches d'après les renseignements contenus dans cette publication.

DIN10156F-2601