



ANALYSE DES EXIGENCES PHYSIQUES

Poste :	
Renseignements sur le poste : Service : Horaire de travail (heures) : Horaire des pauses : Équipement de protection individuel (EPI) :	Photo décrivant l'emploi
Formations particulières obligatoires :	
Nature et but du poste :	
Tâches essentielles du poste (<i>indiquer la proportion de temps (%) requise pour chaque tâche</i>)	
Tâches essentielles	proportion de temps (%) requise pour chaque tâche
Tâches non essentielles (<i>poursuivre la numérotation de la section précédente</i>) :	
Tâches non essentielles	proportion de temps (%) requise pour chaque tâche
Autres renseignements sur le travail (<i>p. ex. : tâches, produits utilisés, appareils, machinerie, poste de travail, etc.</i>)	
Outils manuels utilisés :	
Équipement utilisé :	

Analyse des exigences physiques

EXIGENCE PHYSIQUE	Tâche n°	FRÉQUENCE					DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ Indiquer les distances, les durées et les surfaces
		N	R	O	F	C	
N = Non requis, R = Rarement (<2 %), O = Occasionnel (3 à 33 %), F = Fréquent (34 à 66 %), C = Constant (67 à 100 %)							
MOBILITÉ							
Marche							
Position debout							
Position assise							
Ramper							
Conduire (chariot élévateur/véhicule/autre)							
POSTURE – Dos							
Se pencher vers l'avant							
Se pencher vers l'arrière							
Torsion							
POSTURE – Atteindre un objet :						Indiquer les distances vers l'avant ou les côtés	
Plus haut que les épaules							
De la poitrine aux épaules							
Plus bas que la poitrine							
Derrière le corps							
POSTURE – Cou							
Flexion vers l'avant							
Extension vers l'arrière							
Torsion/ Rotation/flexion latérale							
POSTURE – Hanche/genou/cheville/pied							
S'accroupir							
S'agenouiller							
Monter (des marches/autres)							
Sauter							
Actionner une pédale avec le pied/mouvement du pied							

Analyse des exigences physiques

FORCE REQUISE POUR LE POSTE

*Adapté du *Dictionary of Occupational Titles* (4^e ed. Rév. 1991)

EXIGENCE PHYSIQUE	Tâche n°	Force/poids		Fréquence et durée					Hauteur		Décrire l'activité/la posture
		Moy.	Max.	N	R	O	F	C	Début	Fin	

N = Non requis, R = Rarement (<2 %), O = Occasionnel (3 à 33 %), F = Fréquent (34 à 66 %), C = Constant (67 à 100 %)

Soulever une charge

Porter une charge

Pousser/tirer une charge

MOUVEMENT DE LA MAIN

EXIGENCE PHYSIQUE	Tâche n°	Force approximative	Fréquence et durée					Décrire l'activité/la posture
			N	R	O	F	C	

N = Non requis, R = Rarement (<2 %), O = Occasionnel (3 à 33 %), F = Fréquent (34 à 66 %), C = Constant (67 à 100 %)

Saisir/tenir												
Pousser (avec la paume/les doigts)												
Pincer												
Mouvement de précision avec les doigts												
Écrire												
Autre												

Analyse des exigences physiques

EXIGENCES ET CONDITIONS ADDITIONNELLES		
Conditions environnementales		Commentaires :
Ambiance chaude	Bruit	
Ambiance froide	Vibration	
Extérieur	Éblouissement	
Intérieur	Éclairage adéquat	
Ambiance sèche	Objets en mouvement	
Ambiance humide	Travail en hauteur	
Surface glissante	Endroit encombré	
Arrêtes vives/bords tranchants	Fumées/vapeurs/gaz	
Champs électromagnétiques		
Exigences psychologiques/mentales		Commentaires :
Travailler sous pression/respecter des échéances serrées	Supervision étroite	
Rythme de travail soutenu	Suivre des instructions	
Gérer des tâches multiples	Influencer des gens	
Exécuter des tâches complexes ou variées	Situations de confrontation	
Atteindre des normes précises/faire attention au détail	Travail au rendement/à la pièce	
Contrôle du rythme de travail	Heures irrégulières	
Diriger/contrôler/planifier le travail	Heures supplémentaires	
Travail en solitaire	Lecture	
Travail en groupe	Déplacements/voyages	
Exigences sensorielles		Commentaires :
Oùïe	Perception spatiale	
Parole	Toucher	
Vision de la couleur	Odorat	
Vision de près	Goût	
Vision de loin		

Analyse des exigences physiques

Inscrire le nom/le poste

Signature

Date

Inscrire le nom/le poste

Signature

Date

Inscrire le nom/le poste

Signature

Date

Analyse des exigences physiques

ANNEXE (Insérez ici d'autres photos illustrant les tâches du poste)

