

Comment planifier votre événement pour le Samedi PME^{MD}

Présenté par la **FCEI** et commandité par 

Le Samedi PME^{MD} aura lieu **le 28 novembre 2026**. Prenez de l'avance avec cette liste de vérification et **votre trousse Samedi PME^{MD}** pour vous aider à planifier votre événement!

6 semaines avant l'événement

- ☐ Déterminez le type d'événement que vous allez organiser. Vous pourriez proposer une offre spéciale, des articles en soldes ou des cadeaux promotionnels à vos clients
- ☐ Demandez aux commerçants voisins s'ils comptent organiser un événement – vous pourriez l'organiser ensemble!
- ☐ Songez à prévoir un plus grand nombre d'employés pour la journée de l'événement
- ☐ Choisissez comment promouvoir votre événement. Voici quelques idées :
 - Affiches dans votre entreprise
 - Publications dans les médias sociaux
 - Annonces dans les journaux
 - Babillards communautaires
 - Publipostage direct ou encarts glissés dans chaque sac d'achat avant l'événement

De 4 à 6 semaines avant l'événement

- ☐ Imprimez et accrochez les affiches fournies dans **votre trousse Samedi PME^{MD}**
- ☐ Mettez à jour votre site Web et vos comptes de médias sociaux en vous assurant que les renseignements sur votre entreprise sont exacts en ligne (p. ex. dans Google Maps)
- ☐ Créez puis planifiez des publications pour les médias sociaux avec les modèles gratuits fournis dans votre trousse

De 2 à 4 semaines avant l'événement

- ☐ Lancez les éléments prévus de votre campagne publicitaire (annonces dans les journaux, publipostage, encarts dans les sacs, etc.)
- ☐ Commencez à publier régulièrement sur l'événement dans les médias sociaux
- ☐ Annoncez l'événement sur les sites Web et les babillards locaux en passant le mot dans votre communauté

Moins de 2 semaines avant l'événement

- ☐ Envoyez un courriel de l'événement à votre liste de clients
- ☐ Rappelez l'événement à vos clients et aux commerçants voisins
- ☐ Terminez votre planification et préparez vos décorations

Jour de l'événement!

- ☐ Installez vos décorations et les cadeaux promotionnels pour attirer les consommateurs
- ☐ Publiez du contenu et plusieurs mises à jour durant la journée dans les médias sociaux en nous identifiant (@FCEI sur Facebook et X/@cfib_fcei sur Instagram). Nous partagerons chacune de vos publications!
- ☐ Pensez à demander les coordonnées de vos nouveaux clients pour les ajouter à votre liste

Suivi

- ☐ Envoyez un message de remerciement aux personnes qui ont participé à l'événement pour leur exprimer votre reconnaissance.