Aperçu

Afin de vous aider à gérer plus facilement les exigences en matière de santé et sécurité dans votre entreprise, nous avons créé une série de modèles de documents à personnaliser.

Vous trouverez ci-dessous le modèle suivant : Registre des formations

Comment utiliser ce modèle

Au Canada, la plupart des employeurs doivent avoir un programme de santé et sécurité au travail en place dans leur entreprise. Dans cette optique, ce modèle peut être personnalisé et faire partie d’un bon programme de prévention et de gestion des accidents. Le contenu de ce modèle est largement inspiré du Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail. Il constitue un excellent point de départ pour la création d’un document pratique que vos employés pourront consulter en tout temps.

***Remarques importantes***

* Vous devrez peut-être adapter ce modèle afin qu’il réponde aux besoins de votre entreprise et qu’il respecte les règles en vigueur dans votre province ou territoire, ou au fédéral.
* L’utilisation de ce document devrait être mise en place par vous, le propriétaire de l’entreprise, ou un de vos dirigeants, afin de montrer votre engagement en matière de santé et sécurité.
* Il est fortement recommandé de mettre ce modèle à jour régulièrement afin de tenir compte des changements apportés aux lois et aux règlements, ainsi qu’à votre politique interne.
* En tant que membre FCEI, vous avez accès gratuitement à nos conseillers qui peuvent vous aider à personnaliser ce modèle. Par contre, il est recommandé de faire valider la version finale par un professionnel qualifié (p. ex. un avocat).

***Avant de publier votre document :***

* Remplacez les passages surlignés en gris par les renseignements propres à votre entreprise.
* Supprimez les conseils additionnels (en rose) dans le document.

**Besoin d’aide pour personnaliser votre modèle de document?**

**Parlez à un conseiller FCEI**

**1 888 234-2232 |** [fcei@fcei.ca](mailto:fcei@fcei.ca)

***Ce guide vous est fourni à titre indicatif uniquement. La FCEI ne peut être tenue responsable du contenu final ou de son interprétation ou usage subséquent par votre entreprise ou un tiers.***

Veuillez supprimer cette page de présentation avant d’ajouter le modèle personnalisé à vos politiques internes.

InséreZ ici le logo de votre entreprise

Registre des formations

|  |  |
| --- | --- |
| Document créé par : | (Nom) |
| Approuvé par : | (Nom) |
| Services : | (s’il y a lieu) |
| Date : | (jj-mm-aaaa) |
| Version : | (V.1) |
| Dernière mise à jour : | (jj-mm-aaaa |

Table des matières

Pour mettre à jour la table des matières ci-dessous, cliquez sur le bouton de droite de votre souris et sélectionnez « Mettre à jour les champs », puis, dans la fenêtre qui s’ouvre, cochez la case « Mettre à jour toute la table ».

[Registre des formations 2](#_Toc534620945)

[Formations 3](#_Toc534620946)

Pour déterminer vos besoins en matière de formation, vous devez vous demander si certaines circonstances vous empêchent de respecter vos obligations légales ou contractuelles. Si c’est le cas et que cela est dû à un manque de connaissances ou de compétences, c’est qu’il y a un besoin de formation.

Registre des formations

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formation suivie | Date | Formateur | Participant | Durée |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Formations

* SIMDUT
* Enquête et analyse d’accident
* Secourisme
* Chariot élévateur
* Espace clos
* Amiante
* Ergonomie
* Sécurité des machines
* Travaux en hauteur
* Superviseurs
* etc.