

Prog #	Title	Outline
P4658FR	Normes d'accessibilité	La formation sur les normes d'accessibilité vise à identifier, éliminer et prévenir les obstacles pour les personnes handicapées. Cette formation donne un aperçu des exigences générales relatives au service à la clientèle, à l'information, aux communications, à l'emploi, au transport et à la conception des espaces publics.
P1254FR	L'enquête sur les accidents (CCHST)	Apprenez comment enquêter sur les accidents et les incidents en milieu de travail pour en cerner les causes fondamentales et empêcher qu'ils surviennent. Les thèmes clés incluent : les exigences juridiques, la formation d'une équipe, la préparation, la réalisation d'une enquête (collecte des preuves matérielles, interview des témoins, analyse des faits) et la formulation de recommandations efficaces. Le cours a été développé par le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST).
P3229FR	La Loi antipourriel [Canada]	Le but de la Loi canadienne antipourriel (LCAP) est de promouvoir l'efficacité et la capacité d'adaptation de l'économie canadienne par l'établissement d'une réglementation des pratiques commerciales qui dissuadent l'exercice des activités commerciales par voie électronique. Ce module vous donnera une vue d'ensemble de la LCAP et vous montrera comment mettre en place un programme pour respecter cette loi dans votre organisation.
P3192FR	Les principes de base de l'étude de marché	Peu importe si vous démarrez une nouvelle entreprise ou si vous cherchez à développer une entreprise déjà établie, il est crucial de bien connaître votre marché pour assurer la réussite de votre projet. Vous devez découvrir le plus de renseignements possible sur les préférences et sur les habitudes de consommation de vos clients, sur vos concurrents, de même que sur les autres produits et services actuellement offerts. À toutes les étapes du développement de votre entreprise, les études de marché sont essentielles pour établir et maintenir votre position sur le marché. Ce module explique ce qu'est une étude de marché, examine son processus et analyse les facteurs internes et externes qui influencent le succès dans un nouveau marché.
P3218FR	Être conforme	Chaque entreprise au Canada, quelle que soit sa taille ou son secteur, a des exigences de conformité. Ce cours examinera les considérations relatives à la conformité et vous donnera un aperçu de vos obligations dans ces domaines clés : conformité fiscale, normes d'emploi et confidentialité.
P2047FR	L'analyse de rentabilisation en matière de santé et de sécurité	Ce cours gratuit présente les nombreux avantages d'un programme exhaustif de santé et de sécurité au travail. Vous y apprendrez comment la santé et la sécurité au travail sont liées à l'augmentation de la productivité et de la compétitivité, à la rétention des employés, à la satisfaction de la clientèle, à la réputation au sein de la communauté, mais aussi à la réduction des coûts et des risques juridiques. Ce cours démontre la pertinence d'intégrer à votre système de gestion un programme de santé et de sécurité. Il a été élaboré par le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST).

P5845FR	La correspondance commerciale : Comment la réussir	Ce cours vous explique comment organiser, rédiger et corriger des messages. Comme nous l'avons appris, la préparation est cruciale. Les communicateurs professionnels savent souvent comment réunir les documents de recherche, mais ils ne sont pas toujours au courant du processus de rédaction (planification, modèles de recherche et premier brouillon). Ce cours présente une approche éprouvée de l'organisation, de la rédaction et de la révision d'un message commercial professionnel.
P0118FR	Le cannabis et ses répercussions sur le milieu de travail	Ce cours porte sur la notion de facultés affaiblies au travail, en prenant l'exemple du cannabis. Il vous explique comment reconnaître les signes et les symptômes, comment mettre en place des stratégies d'intervention et de signalement des cas, et quelles sont les différentes initiatives qu'un employeur peut prendre lorsqu'il est confronté à ce type de situation.
P5933FR	La gestion du changement	Les leaders efficaces savent comment développer des entreprises favorables au changement C'est le seul moyen de survivre. Ce cours décrit comment planifier le processus de changement et les différentes phases de transition afin de garantir les résultats.
P5873FR	Communiquer des messages négatifs	Ce cours présente des stratégies diplomatiques et efficaces pour communiquer de mauvaises ou fâcheuses nouvelles. Vous apprendrez comment présenter des messages négatifs à l'interne et à l'extérieur et découvrirez des compétences qui vous prépareront à la tâche délicate qui consiste à annoncer de mauvaises nouvelles, en respectant la loi et les différences culturelles.
P3193FR P5939FR	Compétences en présentation	La peur de parler en public est l'une des plus grandes craintes qu'ont les cadres, notamment. Dans ce cours, vous recevrez des feuilles de travail et des listes de vérification qui vous aideront à planifier et à présenter vos remarques le plus efficacement possible. Vous apprendrez aussi diverses méthodes de gestion de l'anxiété trop souvent causée par les présentations orales. Ce cours vous donne également des outils et des techniques pour vous aider à déterminer les désirs et besoins de votre auditoire, une méthode pour répondre à leurs besoins, ainsi qu'une structure pour organiser et préparer une bonne présentation.
P5856FR	La gestion de conflit	Ce cours vous donnera un modèle utile de gestion du conflit qui vous servira à diagnostiquer et résoudre les conflits au travail. Il aborde aussi les causes communes de conflit et présente plusieurs solutions. Vous apprendrez également à utiliser le conflit fonctionnel pour stimuler l'innovation, le changement et la créativité au sein de l'entreprise.
P2366FR	Série les clients d'abord	Votre succès dépendra de vos clients et créer des liens est essentiel. Dans cette série, vous examinerez les enjeux comme la relation avec le client et la confiance, et identifierez ce que les clients veulent en termes de communication. Vous apprendrez certaines techniques pour bâtir un lien de confiance et éliminer les messages négatifs de votre communication – deux aspects qui auront un impact crucial sur les relations que vous entretenez avec vos clients.
P5858FR	La délégation	La délégation efficace est une stratégie qu'utilisent les leaders pour économiser le temps, soutenir le moral des employés, et former les nouveaux employés en leur conférant du pouvoir. Dans ce cours, vous étudierez le processus de délégation, apprendrez à surmonter les obstacles à la délégation et à donner une rétroaction efficace. Vous apprendrez aussi à mettre cet outil puissant au service de votre organisation.

P1403FR	Diligence raisonnable	La diligence raisonnable est mieux connue sous le nom de « clause d'obligation générale » dans l'ensemble des lois provinciales en matière de santé et de sécurité. La diligence raisonnable signifie que les employeurs doivent prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour prévenir les blessures ou les accidents au travail. Ce module donne une idée précise des exigences légales que les employeurs doivent respecter et des conséquences en cas de non-respect.
P3220FR	Discipline efficace en milieu de travail	Dans les situations où des mesures disciplinaires sont imposées aux employés, il peut être parfois difficile pour un superviseur ou un responsable de s'assurer qu'il agit correctement pour les faire respecter. Ce cours offre des conseils pratiques pour savoir mener des enquêtes sur les lieux de travail et présente des méthodes courantes de discipline professionnelle utilisées de nos jours. Vous apprendrez à traiter vos employés convenablement et à éviter les éventuelles accusations de discrimination si vous imposez des sanctions disciplinaires. Ce cours vous apprendra également à réaliser des enquêtes et à mettre en place une politique de discipline appropriée.
P3197FR	Un leadership efficace	Aujourd'hui, il ne suffit plus de simplement gérer le milieu de travail. Les entreprises veulent de véritables leaders. Pour devenir un bon leader, vous devez avoir une bonne connaissance des éléments qui motivent vos employés à donner le meilleur d'eux-mêmes. Il faut également savoir gérer les défis liés aux conflits interpersonnels et aux attitudes négatives. Il faut aussi avoir des compétences en matière de coaching. Un bon leader doit savoir encadrer ses employés lorsqu'ils entreprennent de nouveaux projets et s'efforcent de développer leurs compétences professionnelles. Ce module vous permettra de découvrir ces aptitudes fondamentales du leadership.
P5964FR	Le feed-back efficace sur le rendement	Une des tâches importantes de votre rôle de gestionnaire est de donner une bonne rétroaction sur le rendement. Le présent module d'apprentissage en ligne explique l'importance de la rétroaction sur le rendement. Les gestionnaires fournissent régulièrement à leurs employés une rétroaction informelle à cet égard. L'évaluation du rendement annuel est une façon plus formelle de rendre compte de la performance des employés. Ce cours décrit les diverses étapes de l'évaluation du rendement en s'appuyant sur des extraits vidéo et propose des stratégies pour donner des rétroactions constructives et efficaces.
P0240FR	L'étiquette du courriel	La technologie Web et courriel a changé notre façon de communiquer. Ce cours porte sur la nétiquette appliquée aux courriels (protocoles de communication électronique), c'est-à-dire les règles généralement reconnues qui balisent les messages électroniques. Ce cours vous donne les compétences nécessaires pour bien communiquer par Internet.
P5937FR	Motivation des employés	La différence entre une entreprise qui se contente de survivre et une entreprise qui réussit réside dans l'énergie et l'engagement des effectifs qui la composent. Une main-d'œuvre motivée et dévouée est la formule d'un succès à long terme. Ce cours vous offre des conseils pratiques pour définir les facteurs de motivation de groupe ou d'individus et les facteurs mobilisateurs qui stimulent les employés. Des outils, des techniques et des méthodes servent à redonner la vigueur au milieu de travail et à encourager l'initiative individuelle pour avancer collectivement.

P3196FR	Employment Standards	Si vous être propriétaire d'entreprise au Canada et que vous avez des employés, vous devez connaître et respecter toutes les normes d'emploi en vigueur. Ce cours vous présentera ce que vous devez savoir et vous expliquera où trouver les lois et règlements qui vous concernent.
P1003FR	Entrepreneuriat [Canadien]	Des informations essentielles pour tout entrepreneur : trouver de nouvelles idées d'affaires, repérer les opportunités, développer une vision d'entreprise et créer un plan d'affaires dynamique. Ce programme de formation en ligne, élaboré en trois parties, est conçu pour vous aider à développer votre potentiel entrepreneurial.
P1419FR	L'ergonomie au bureau	Les lésions associées à l'ergonomie, collectivement appelées troubles musculo-squelettiques liés au travail (TMT), se développent au bout de plusieurs mois ou années en raison d'équipements, d'outils, de processus et d'activités qui ne tiennent pas compte des caractéristiques physiques du travailleur. Les travailleurs, qu'il s'agisse d'employés d'usine ou de bureaux, sont susceptibles de subir des blessures ergonomiques. Découvrez comment réduire ou éliminer les TMT en adoptant de bonnes pratiques ergonomiques.
P1004FR	Certificat de gestion financière de la petite entreprise [Canadien] (5 modules)	Ce programme en cinq modules comporte des informations essentielles qui vous permettront d'accroître vos profits, d'optimiser votre gestion des liquidités, des sources de financement et des comptes débiteurs. Il vous donnera aussi accès à des conseillers d'affaires et fournira des méthodes qui permettent de réduire le risque.
P0163FR	La sensibilisation à la santé et la sécurité – Les superviseurs	Ce cours explique quel est votre rôle et quelles sont vos obligations à titre de superviseur en ce qui concerne la santé et la sécurité au travail, et précise pourquoi il est important de connaître les exigences prévues par la Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario ainsi que la réglementation qui l'entoure. Il vous présente aussi la façon de reconnaître, d'évaluer, de maîtriser et d'analyser les dangers de manière à préserver la sécurité de vos travailleurs. En vertu de la loi, un superviseur est une personne qui exerce une autorité sur des membres du personnel ou sur le milieu de travail en tant que tel. Les personnes qui assument cette fonction portent de nombreux titres : gestionnaires, chefs d'équipe ou encore coordonnateurs de groupe. Aux termes de la nouvelle réglementation relative à la formation et à la sensibilisation à la santé et la sécurité au travail prescrite par la Loi sur la santé et la sécurité au travail, en vigueur depuis le 1er juillet 2014, tous les employeurs de l'Ontario doivent s'assurer que les superviseurs qu'ils ont embauchés suivent un programme de formation élémentaire axé sur la sensibilisation à la santé et à la sécurité au travail. Le présent cours satisfait à cette exigence.
P3284FR P3191FR	La sensibilisation à la santé et la sécurité pour les travailleurs de l'Ontario	Ce cours explique vos droits et vos responsabilités en qualité de travailleur occupant un emploi en Ontario. Il fait également le point sur ce que la Loi sur la santé et la sécurité au travail de la province exige des travailleurs, des superviseurs et des employeurs. Il est important de comprendre ce que signifient les prescriptions de la loi afin de bien saisir votre rôle et les responsabilités qui vous incombent. Il est aussi crucial de comprendre comment ces connaissances vous aideront à assurer votre sécurité au travail. Vous devez aussi connaître les dangers couramment relevés sur les lieux de travail et les précautions à prendre.

P3200FR	Cours de santé et sécurité au travail pour les petites entreprises	Les entreprises prospères de toutes tailles reconnaissent l'impact qu'ont la santé et sécurité au travail sur leur performance globale. Les accidents et maladies professionnelles agissent directement sur votre profit net. Par ailleurs, pouvoir travailler en sécurité constitue un élément essentiel pour développer une organisation productive et rentable. Dans ce cours, nous étudierons des exemples professionnels en matière de santé et de sécurité au travail. Nous soulignerons ensuite les cas de SST que toutes les petites entreprises devraient connaître.
P1624FR	Sélectionner les candidats les plus talentueux	Embaucher les candidats les plus talentueux est un facteur essentiel à votre réussite en tant que gestionnaire. Ce module d'apprentissage en ligne vous permet de vous familiariser avec les quatre étapes d'un processus d'entrevue et de sélection efficace ainsi que les techniques à employer pour mener une entrevue fructueuse.
P2644FR	Comment rédiger un plan d'affaires	La planification est un facteur crucial pour le succès d'une entreprise. Ce cours explique le processus de planification et vous montre comment rédiger votre propre plan d'affaires à l'aide de notre plan d'affaires interactif.
P5600FR	Connaissance du monde des affaires pour les enfants	VuKids est une série de modules en ligne destinés à aider les enfants à comprendre comment fonctionnent la finance et le commerce grâce à une méthode visuelle, divertissante et captivante.
P1068FR	Les échelles – en toute sécurité	Chaque année, un grand nombre de personnes subissent des blessures en utilisant des échelles de façon inappropriée, au travail et à la maison. Ce cours passe en revue la façon d'utiliser les échelles au travail en toute sécurité. Apprenez-en plus sur les bonnes pratiques et les exigences législatives pour les échelles en bois, en aluminium ou en fibre de verre; les escabeaux, les échelles à tréteaux et les échelles à plate-forme; les échelles droites et les échelles à perches; les échelles fixées en permanence à des bâtiments, des réservoirs, etc.
P1008FR	Les entreprises de croissance	Les entreprises en pleine croissance sont celles qui connaissent une augmentation de 50 % de leur chiffre d'affaires sur trois ans ou moins. Comme elles sont passées du stade d'entreprises en démarrage à celui de compagnies seuil, les présidents-directeurs généraux (PDG) de ces entreprises doivent procéder à certains changements à chaque étape de leur croissance pour assurer leur réussite, et parfois aussi, leur survie. Dans ce cours, vous découvrirez les caractéristiques des entreprises en pleine croissance et les six étapes de leur croissance. Les deux premières étapes sont ensuite examinées, de même que les stratégies employées par les PDG pour relever les défis des débuts.
P1343FR	Manutention manuelle des matériaux et prévention des blessures au dos	La manutention manuelle des matériaux comprend toute activité qui consiste à déplacer manuellement des matériaux, à savoir les soulever, les abaisser, les porter, les pousser, les tirer, les pelleter ou toute combinaison de ces actions. Plus de la moitié des blessures au dos au lieu de travail sont attribuables à la manutention manuelle des matériaux. Découvrez les causes des blessures liées à la manutention manuelle des matériaux ainsi que les moyens de prévention.

P0238FR	Principes fondamentaux du marketing	Le marketing est une fonction clé dans les affaires et dans un système économique. Ce cours explique le processus, l'ensemble des activités liées au marketing, et comment le tout est lié aux besoins des consommateurs et à l'échange des biens et des services. Il présente également les différents domaines de spécialisation du marketing.
P2874FR	La santé mentale : sensibilisation (CCHST)	Le présent cours en ligne est une introduction aux problèmes associés à la santé mentale en milieu de travail. À titre de cours de sensibilisation, il est utile pour tous les intervenants en milieu de travail (employeurs, gestionnaires, superviseurs et employés) et vous permettra de mieux comprendre les raisons pour lesquelles la santé mentale au travail est si importante. Ce cours est le module d'introduction d'une série de cours en ligne sur la santé mentale, le bien-être psychologique et les facteurs associés aux risques des maladies mentales. Vous découvrirez également l'importance de l'intervention précoce et de la promotion du bien-être psychologique en milieu de travail. La promotion de la santé mentale profite à tout le monde – qu'une personne soit en bonne santé, à risque de développer des problèmes ou connaisse des difficultés. Les autres cours sont axés sur divers aspects importants de la santé mentale au travail.
P1634FR	Les troubles musculo-squelettiques : sensibilisation (CCHST)	Les troubles musculo-squelettiques (TMS) liés au travail sont fréquents dans de nombreux lieux de travail et ces blessures sont coûteuses. Ce cours vous aidera à comprendre les TMS, comment ils surviennent et comment les prévenir. L'accent est mis sur l'importance des procédures d'évaluation ergonomique, la formation et l'éducation. Les études de cas, les exemples et les tests éclair viennent enrichir l'apprentissage. Ce cours a été élaboré par le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST).
P1422FR	Le cancer d'origine professionnelle et environnementale : reconnaissance et prévention [CPAC]	Il est difficile de reconnaître le cancer d'origine professionnelle ou environnementale parce que dans la plupart des cas, rien ne les distingue d'autres formes de cancer. Ce cours est destiné aux fournisseurs de santé primaires (médecins de famille, médecins spécialistes, infirmiers, infirmiers praticiens) et à toute personne souhaitant apprendre à reconnaître et prévenir les cancers d'origine professionnelle et environnementale. Les participants acquerront une meilleure connaissance des causes professionnelles et environnementales du cancer et bénéficieront de conseils et de ressources pour reconnaître et assurer le suivi des patients qui ont subi une exposition à ce type de cancérigènes ou qui ont un cancer d'origine professionnelle ou environnementale. Des études de cas mettront en évidence les points clés et permettent aux participants d'appliquer les leçons apprises. Ce cours en ligne a été élaboré par des membres du Comité national sur les expositions environnementales et professionnelles en collaboration avec le CCHST et est financé par le Partenariat canadien contre le cancer par le biais du Groupe d'action sur la prévention primaire (GA-PP).

P2827FR	Les systèmes de gestion de la santé et de la sécurité au travail et de l'environnement : sensibilisation (CCHST)	La mise en œuvre d'un système de gestion de la santé et de la sécurité peut sembler difficile, mais il ne doit pas en être ainsi. Les systèmes de gestion sont des outils destinés à soutenir votre organisation dans l'amélioration continue de sa performance en matière de santé, de sécurité et d'environnement. Ils contiennent des éléments organisationnels qui suivent un cycle perpétuel de planification, de mise en œuvre, de vérification et d'amélioration. Ce module porte sur les éléments de base des systèmes de gestion de la santé et de la sécurité au travail et de la gestion de l'environnement. Il décrit d'abord les principaux éléments de tels systèmes et la façon dont les organisations peuvent en tirer profit, et présente ensuite les étapes clés du processus de certification d'un système de gestion. Le cours se termine par une auto-évaluation pour vous aider à voir si vous êtes prêt à entamer ce processus.
P1069FR	La sécurité au bureau	Chaque année, en Amérique du Nord, plus de 1,7 million d'employés subissent des blessures au travail qui les rendent inaptes à travailler. Ce cours vous aidera à réduire les risques courants de blessures en prenant les mesures de précaution qui s'imposent.
P1143FR	Cours abrégé sur la protection des renseignements personnels [Canada]	Toutes les organisations qui recueillent, utilisent ou communiquent des renseignements personnels dans le cadre d'activités commerciales sont assujetties à la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE). La LPRPDE a été adoptée par le Canada en réponse aux craintes toujours plus nombreuses exprimées par le public à l'égard de l'utilisation abusive des renseignements personnels par le secteur privé. La Loi a un vaste champ d'application et des incidences sur tous les types d'entreprises du secteur privé.
P5868FR	Les 5 étapes dans la résolution des problèmes	Ce cours définit et explique les cinq étapes à suivre dans le processus de résolution des problèmes. Ce sont cinq étapes qui vous aideront à résoudre toute dispute en milieu de travail : définir une situation, fournir une solution rapide s'il le faut, déterminer les causes sous-jacentes, prendre des mesures pour corriger la situation et faire l'évaluation et le suivi.
P0239FR	Les fondements de la gestion des projets	Ce programme a été conçu pour présenter et définir la terminologie relative à la gestion de projets. Il explique où commence et se termine un projet et quelles sont les principales responsabilités des personnes impliquées dans la procédure de gestion d'un projet. Il s'agit d'un cours d'introduction aux principes de base de la gestion de projet.
P1071FR	Glisser, trébucher et chuter	Les glissades, les trébuchements et les chutes sont parmi les plus importantes causes de blessures en milieu de travail. Elles représentent une blessure sur cinq entraînant une perte de temps au travail. Le danger de tomber d'une échelle ou d'une plate-forme surélevée semble évident. Mais vous serez surpris d'apprendre que deux tiers de toutes les chutes en milieu de travail se produisent sur un même niveau. Les individus qui travaillent sur des échelles courent évidemment le plus de danger et sont les plus conscients des risques qu'ils encourent, mais ceux qui sont au sol sont souvent moins vigilants. Ce cours vous indiquera certaines lignes directrices pour éviter les accidents liés aux glissades, aux trébuchements et aux chutes. Nous ferons un survol des mesures que les employeurs et les employés peuvent prendre pour réduire les risques d'accident et verrons à quel point un milieu de travail propre et ordonné peut éviter bien des blessures.

P3217FR	La conformité fiscale pour les entreprises canadiennes	Si vous êtes propriétaire d'entreprise au Canada, vous devez vous conformer à toutes les exigences fiscales fédérales et provinciales/territoriales pertinentes en vigueur. Ce module vous présentera un aperçu de ce que vous devez prendre en compte. Les renseignements fournis dans le cadre de ce module ne peuvent pas être considérés comme des conseils fiscaux.
P4273FR	La gestion du temps	Ce cours traite des rudiments de la gestion du temps et inclut des outils pour établir les objectifs, tenir des registres et planifier votre temps. Il inclut des méthodes pour repérer les activités peu rentables et les pertes de temps, ainsi que des suggestions pour y mettre un terme. Il offre des astuces pour organiser votre documentation et votre environnement pour être plus efficace, de même que des suggestions pratiques pour maîtriser votre temps et votre vie avec des outils et techniques simples qui ont fait leurs preuves.
P1276FR	Comprendre les états financiers	Les états financiers fournissent de l'information précieuse pour orienter les décisions d'affaires. Il est donc essentiel que les décideurs du monde des affaires comprennent bien les états financiers et leur rôle dans l'orientation des décisions. Ce cours présente de l'information sur les notions élémentaires permettant de lire et de comprendre les états financiers. Il montre l'incidence des différentes activités d'une organisation sur sa santé financière et présente des notions, des exemples et des connaissances indispensables pour les décideurs non tournés vers la finance.
P0206FR	SIMDUT 2015	Ce cours décrit le Système d'information sur les matières dangereuses en milieu de travail – SIMDUT – ainsi que la façon de le mettre efficacement en pratique dans votre lieu de travail. Le SIMDUT est conforme à la nouvelle norme mondiale, le Système général harmonisé de classification et d'étiquetage des produits chimiques (SGH) dont les règles et formats de gestion des produits dangereux sont également présentés. Les systèmes expliqués dans ce module sont rendus obligatoires par le gouvernement fédéral et mis en application dans chaque province ou territoire par les différents ministères du Travail.
P0138FR	La violence au travail, la discrimination et le harcèlement	Chaque milieu de travail devrait favoriser la productivité, la dignité et l'estime de soi de chaque employé. Il est donc important de prémunir les effectifs contre le harcèlement, la discrimination et la violence au travail. Ce cours s'adresse à tous les employés.
P0395FR	Préparation au coronavirus à l'intention des employeurs et des employés	Les coronavirus forment une vaste famille de virus qui peuvent être pathogènes chez l'homme ou l'animal. On sait que, chez l'être humain, plusieurs coronavirus peuvent entraîner des infections respiratoires dont les manifestations vont du simple rhume à des maladies plus graves. Le dernier coronavirus qui a été découvert est responsable de la maladie à coronavirus 2019 (COVID-19). Ce cours vous expliquera les étapes simples à suivre pour rester en bonne santé et prévenir la propagation du virus et de la maladie.